# T.C.

# KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI

# KONYAALTI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

****

# Sunuş



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

İmam Hatip ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

**Emin BAŞYİĞİT**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3

İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**

Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 11

PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 12

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 14

Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 16

**BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)** **17**

Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 28

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 19

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 21

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 24

**IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 25**

**V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 26**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Emin BAŞYİĞİT | Okul Müdürü | Engin Ömeroğlu | Öğretmen |
| Hüseyin TAVŞAN | Müdür Yardımcısı | Emine Esra Akalın | Öğretmen |
| Emine Hülya Özbaş | Öğretmen | Ayşe Sağlam | Öğretmen |
| Tuğba Önal | Öğretmen | Hülya Gülver | Öğretmen |
| Zülfiye Kaplan | Öğretmen | Şükriye Demir | Veli |
| Şerafettin Karakuş | O.A.B. Başkanı | Sultan Kaplan | Veli |
| Yadigar ARTAN | O.A.B. Başkan Yard. |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

Yerleşim yerinin adı, 1280 yılında Karamanoğlu Mehmet Bey´in ölümünden sonra, Konya´dan göç eden yörük obalarından gelmektedir. Mahallemiz önceden Aşağıkaraman Köyü iken 30 Mart 2014 tarihli kanunla Konyaaltı İlçe Belediyesine bağlı Aşağıkaraman Mahallesi yapılmıştır.

Konyaaltı İmam Hatip Ortaokulu 2012-2013 eğitim-öğretim yılında geçici olarak Aşağıkaraman İlköğretim okulu bünyesinde açılmıştır. 2013 yılından itibaren de Aşağıkaraman İlkokulu eski binası tadilat yapılarak Konyaaltı İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulun çevresi narenciye ağaçları ve çam orman ağaçları ile oldukça yemyeşil bir doğaya sahiptir. Kapuz Boğazı, mahalle sınırları içinde güzel bir mesire yeridir. Aşağıkaraman Mahallesi geçimini seracılık, besicilik, mantarcılık, narenciye ile geçimini sağlamaktadır.

Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda İlçemizde var olan ilköğretim kurumları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | | **İlçesi:** | | Konyaaltı | |
| **Adres:** | | Aşağıkaraman M. 3175. S. No:7 | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/ESAfkHzYPBm | |
| **Telefon Numarası:** | | 0(242) 250 04 29 | | **Faks Numarası:** | | 0(242) 250 04 29 | |
| **e- Posta Adresi:** | | **701546@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | Konyaaltiiho.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **701546** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2013 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 23 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 6 | |
| **Erkek** | 18 | | **Erkek** | 1 | |
| **Toplam** | 41 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 10,25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 10,25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 5,9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 61,11 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

##### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **6** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **7** | **10** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

##### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **6,5** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **225** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5219** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **225** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5 | 6 | 5 | 11 |  |  |  |  |
| 6 | 9 | 2 | 11 |  |  |  |  |
| 7 | 7 | 5 | 12 |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 6 | 7 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 4 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 5 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 10 Mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 5272,54 | 3035,30 |
| 2017 | 5437,24 | 2809,24 |

# UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

Konyaaltı İmam Hatip Ortaokulu 2015- 2019 Stratejik Planının oluşturulması süreci 26/04/2014 tarihinde başlatılmış ve bu çalışmalara rehberlik edecek “Okul Üst Kurulu” ve “Okul Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Kurumumuz düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonun sağlanması için Ekipler ile 06/05/2014 tarihinde toplantı yapılarak süreç başlatılmıştır. 08/05/2014 tarihinde hazırlanan iş takvimi ve görev dağılımı personele tebliğ edilmiştir. Haziran 2014 sonunu kadar tüm anketler ve paydaş görüşmeleri tamamlanarak; GZFT analizi tamamlanmıştır.

Konyaaltı İmam Hatip Ortaokulu 2015- 2019 Stratejik Plan çalışmalarında: 2015-2019 yılları Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır. Okul ve okul ve çevre imkânlarıyla hedefler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan Değerlendirme Sonucunda 5’lik not sistemi üzerinden değerlendirme yapılmış olup, memnuniyet düzeyinin anket sonuçlarında:

4.55 olduğu tespit edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan Değerlendirme Sonucunda 5’lik not sistemi üzerinden değerlendirme yapılmış olup, memnuniyet düzeyinin anket sonuçlarında:

4.80 olduğu tespit edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan Değerlendirme Sonucunda 5’lik not sistemi üzerinden değerlendirme yapılmış olup, memnuniyet düzeyinin anket sonuçlarında:

4.70 olduğu tespit edilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması |
| **Çalışanlar** | Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması |
| **Veliler** | Velilere erişimin kolay sağlanabilmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması |
| **Donanım** | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması |
| **Bütçe** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuzun bütçe açısından destekleniyor olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | Personellerin uyum içerisinde çalışmaları |
| **Vb** |  |

#### Zayıf Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okuma alışkanlığının az olması |
| **Çalışanlar** |  |
| **Veliler** | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması |
| **Donanım** | Okul Bilgisayar Labaratuvarının olmaması |
| **Bütçe** | Veli desteğinin çevredeki diğer okullara göre düşük olması. Maddi kaynak yetersizliği |
| **Yönetim Süreçleri** | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması |
| **İletişim Süreçleri** | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| **Vb** |  |

### Dışsal Faktörler

##### Fırsatlar ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| **Ekonomik** | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. |
| **Sosyolojik** | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |
| **Teknolojik** | FATİH projesinin uygulanmaya başlanması |
| **Mevzuat-Yasal** | Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması |
| **Ekolojik** | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi |

##### Tehditler ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarındaki ani değişiklikler |
| **Ekonomik** | Finansal kaynakların yetersizliği, |
| **Sosyolojik** | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı |
| **Teknolojik** | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat değişikliklerinin sık olması. |
| **Ekolojik** | Denize yakın tatil beldesi olması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| **1** | Devamsızlık oranları |
| **2** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlanma oranları |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **6** | Yabancı öğrencilere erişim olanakları |
| **7** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| **1** | Yabancı dil yeterlilği |
| **2** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **3** | Akademik başarının artırılması |
| **4** | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları |
| **5** | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı |
| **6** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
|  |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim ve öğretim alanında lider bir kurum olarak, İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, kadim medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Sorumluluk sahibi

2) Özgüven kazandırıcı

3) Farkındalık oluşturan

4) Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan

5) Yeniliğe ve değişime açık

6) Koşulsuz sevgi, saygı, güven

7) Şeffaflık

8) Etkililik ve planlılık

9) Objektiflik

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda Özel politika gerektiren gruplar da dahil olmak üzere tüm öğrencilerin temel, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunulan örgün öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Örgün eğitime etkin katılımı artırmak ve Eğitim-Öğretimin her kademesinde devamsızlığı azaltıp terkleri önlemek ve tamamlama oranlarını artırmak

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%) | %80 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.02 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0.02 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |

### Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | OkulMüdürü/Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okulumuzda zorunlu eğitimden terklerin (erken ayrılmaların) önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmalarının uygulanacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Her ayın sonunda |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 56,1 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.7** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.8** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.2.1.9** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |

##### Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin bütün eğitim süreçlerin de kalitesi ve bilinci artırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Yıl Boyu |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Beyaz Bayrak uygulaması devam edecektir. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Her ayın sonu |
| **2.1.3** | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Her ayın sonu |
| **2.1.4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla “Okumu Saati” uygulaması devam ettirilecek ve sınıf kitaplıklarında kitap sayısı artırılacak. | Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | Yıl Boyu |
| **2.1.5** | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak özel eğitim sınıflarının oluşturulması için şartların sağlanmasına çalışılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi- Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | %65 | %75 | %85 | %95 | %100 | %100 |

#### Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) artırmak | Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı artırmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler/Rehberlik Servisi | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konucusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı artırmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler/Rehberlik Servisi | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı artırmak | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler/Rehberlik Servisi | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı artırmak. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler/Rehberlik Servisi | Tüm Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %9 | %9 | | %10 | %11 | %12 | %13 |
| **PG.3.1.3** | Okulun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personelinin sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 10 | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.3.1.7** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.8** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %95 | %96 | | %97 | %98 | %99 | %100 |

#### Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul İdaresi ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Kurumumuzun her türlü onarım ve bakım ihtiyaçları karşılanacaktır | Okul İdaresi ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Okulun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı giderilmeye devam edecektir | Okul İdaresi ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Z-Kütüphane Kurulumu tamamlanacaktır | Okul İdaresi ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Kurumumuzda çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sosyal ve kültürel aktivitelerle desteklenen faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.6** | Okulumuza yönelik projelerin oluşturulmasında ihtiyaç öncelikleri, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak planlanacaktır. | Okul İdaresi ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.7** | Okulumuzun eğitim ortamları ihtiyaç öncelikleri göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir. | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.8** | Aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenmiş okul bahçemiz, öğrencilerimizin sosyal - kültürel gelişimlerini desteklemeye devam edecek ve sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.9** | Okulmuzdaki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine göre düzenlenerek uygunlaştırılan fiziki ortamlarda süreklilik sağlanacaktır. | Okul İdaresi , Tüm öğretmenler ve OAB | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1000 TL | 1200 TL | 1300 TL | 1400 TL | 1500 TL | 6400 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 TL | 750 TL | 1000 TL | 1250 TL | 1500 TL | 5000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4500 TL | 5000 TL | 5100 TL | 5200 TL | 5300 TL | 25100 TL |
| **TOPLAM** | 6000 TL | 6950 TL | 7400 TL | 7850 TL | 8300 TL | 36500TL |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Milli Eğitim Bakanlığının ilk 100 günlük eylem planında yer alan 2019-2023 stratejik plan çalışmaları kapsamında müdürlüğümüze ait 2019-2023 stratejik plan çalışmaları 2018/16 sayılı genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz idareci, öğretmen ve personel işbirliği çerçevesinde, Stratejik Plan Ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı Olur’larınıza arz olunur.

Emin BAŞYİĞİT

Okul Müdürü

……../…./2019

Yakup HOPLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü